

Responsable Communication - H/F

Date de début de contrat : septembre 2025

Poste : CDI cadre temps plein ; forfait-jours (216 jours / an) ; aménageable 80% le cas échéant

Employeur : Association Centre Teilhard de Chardin

Localisation : Gif-sur-Yvette (91) - Plateau de Saclay, quartier du Moulon

Rémunération annuelle : 37 - 43 k€ bruts, négociable selon expérience – Convention collective du personnel laïc du diocèse de Paris + mutuelle, tickets-restaurant

Présentation :

Le Centre Teilhard de Chardin, ouvert en juin 2023 au cœur du pôle technologique et scientifique de Saclay, offre un espace de rencontre et de dialogue pour réfléchir aux évolutions scientifiques et technologiques d'un point de vue philosophique, éthique et spirituel.

Pour contribuer à la fraternité dans un monde confronté à des enjeux complexes et parfois conflictuels, sa raison d'être est d'aider les acteurs du monde scientifique et technique à réfléchir sur le sens de leur profession et de mutations, les conséquences écologiques de l'activité humaine ainsi que sur les questions éthiques et spirituelles liées au développement scientifique et technologique.

Ses activités prennent la forme de conférences, soirées-débats, formations, ateliers, réunions de réflexion... et sont ouvertes à tous : enseignants et chercheurs, professionnels de l'entreprise, étudiants, grand public que les innovations scientifiques questionnent ..., quelles que soient leurs convictions religieuses et spirituelles. Ces activités sont proposées en présentiel et en distanciel.

Par ce projet porté conjointement par la Compagnie de Jésus et les diocèses d'Evry Corbeil-Essonnes, Paris, Nanterre et Versailles, l'Eglise catholique se veut fidèle à son ancrage spirituel et à sa tradition de dialogue intellectuel en profondeur, ouvert à tous.

Le Centre est également un lieu de vie spirituelle, accueillant les activités des communautés chrétiennes étudiantes, et offrant à ceux qui le souhaitent un lieu de ressourcement et de prière.

<https://www.centreteilharddechardin.fr/>

Votre mission :

Votre mission sera d'assurer la visibilité des activités, productions et propositions du Centre Teilhard de Chardin, en particulier les événements (conférences, soirées-débats etc.); de participer au développement de son identité et rayonnement ; de concevoir, réaliser et faire évoluer les moyens et supports de communication du Centre.

Vous ferez partie d'une équipe associant salariés, bénévoles et jésuites. Le poste est rattaché à la directrice adjointe du centre et comporte les missions principales suivantes :

Pilotage et animation des médias numériques (site web, réseaux sociaux, newsletter) :

- ✓ Animation éditoriale du site web et tenue à jour des informations présentées : proposition et mise en ligne de sujets, actualisation des informations...
- ✓ Pilotage des évolutions du site et des prestataires impliqués ; écoute et mise en œuvre des suggestions d'amélioration
- ✓ Animation des comptes réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram, YouTube)
- ✓ Conception et réalisation de la newsletter.

Production de supports et contenus assurant la notoriété du Centre Teilhard de Chardin :

- ✓ Conception, réalisation et diffusion de supports numériques (articles, videos, photos ; via site web, réseaux sociaux)
- ✓ Conception, réalisation et diffusion de supports papier (brochures, flyers, affiches)
- ✓ Propositions de sujets, prises de contacts, interviews

Réalisation et coordination de mise en œuvre technique des événements :

- ✓ en particulier aspects techniques multimédia ; visuels ; système d'inscriptions

Suivi statistique des données sur la communication du CTDC et les inscriptions aux événements :

- ✓ Collecte, exploitation et mise à disposition des données ;
- ✓ Analyse marketing et propositions

Stratégie, veille, partenariats, ouverture :

- ✓ Proposition, conception et mise en œuvre de la stratégie de communication, définie en collaboration avec la direction du Centre Teilhard de Chardin et l'équipe d'animation
- ✓ Proposition et mise en œuvre des actions de relations presse
- ✓ Développement et mise en œuvre des actions de collecte de dons (fundraising)
- ✓ Veille sur initiatives d'autres acteurs ; proposition et mise en œuvre de partenariats contribuant à la visibilité et au rayonnement du Centre ; participation à des rencontres visant à développer le réseau
- ✓ Proposition et appui à l'organisation d'événements grand public

Pilotage et suivi budgétaire :

- ✓ Engagement des prestations après validation ; suivi de réalisation ; suivi opérationnel de prestataires
- ✓ Budget : propositions ; suivis des engagements et des paiements

Participation aux différentes activités de l'équipe du Centre Teilhard de Chardin :

- ✓ Equipe d'animation, réunions du Conseil de maison
- ✓ En tant que de besoin, participation à des activités telles qu'accueil de groupes, réunions internes ou externes, préparation ou rangement d'espaces, autres missions ou projets ...

Vos atouts :

Vous recherchez un poste complet, diversifié, transversal, à forts enjeux opérationnels pour la réussite collective ; vous souhaitez vous impliquer dans une équipe à taille humaine au service d'un projet porteur de sens. Vous aimez la diversité de la communication et des outils medias, les projets qui évoluent et se développent, la réalisation concrète de supports et évènements. Vous aimez initier et intégrer des idées, écouter, participer concrètement, valoriser des apports de professionnels et bénévoles.

Le poste demande capacité pratique d'organisation et de priorisation, goût du travail au sein d'une équipe et flexibilité, fiabilité et précision, capacité d'initiative et de discernement. Vous savez collecter, partager et analyser l'information, anticiper et tenir des délais, réaliser des supports en interne ou avec des prestataires externes ; proposer et suivre un budget.

Vous justifiez d'une formation supérieure en communication et d'une expérience dans le domaine de la communication en entreprise ou association (éventuellement en alternance ou stages longs).

Vous maîtrisez les principaux outils multimédia, logiciels de publication sur Internet et de développement de site web (Wordpress, ...), travail sur les réseaux sociaux, outils de suivi statistique, outils PAO, bureautiques... Vous avez organisé et promu des évènements ; vous avez aussi une expérience de suivi budgétaire. Expérience de fundraising appréciée.

Vos intérêts se portent sur les sujets de société et mutations scientifiques et technologiques. Vous aimez travailler en équipe ; et œuvrer au sein d'une association d'inspiration chrétienne ouverte à tous vous motive.

Anglais professionnel. La connaissance d'une autre langue étrangère serait un plus.

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'adresse suivante : claire.gay@ctdc.fr